

DREIJAHRESPLAN ZUR VORBEUGUNG DER KORRUPTION UND FÜR DIE TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT (P.T.P.C. UND P.T.T.I.) 2019-2021	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ (P.T.P.C. E P.T.T.I.) 2019-2021
--	---

Inhalt Contenuto

1. Zweck des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption Le finalità del piano triennale di prevenzione della corruzione	3
2. Rechtsquellen und Richtlinien zum Thema Vorbeugung der Korruption Riferimenti normativi e direttive in tema di anticorruzione	5
3. Die Erstellung des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption in der Agentur La costruzione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Agenzia	5
3.1 Ernennung des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention Nomina del Responsabile anticorruzione	6
3.2 Erstellung des Risikokatalogs Predisposizione della mappatura dei rischi	6
3.3 Bewertung der Risikobereiche Valutazione delle aree di rischio	7
4. Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos Le misure di prevenzione del rischio	7
4.1 Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos Misure specifiche per la prevenzione del rischio	7
4.2 Obligatorische generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos Misure obbligatorie generali per la Prevenzione del rischio	8
4.2.1 Die Schulung und Information des Personals Formazione ed informazione del personale	8
4.2.2 Verhaltenskodex Il Codice di comportamento	9
4.2.3 Meldungen – Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet Segnalazioni – Tutela del dipendente che effettua segnalazioni d’illecito	9
4.2.4 Dreijahresplan für die Transparenz 2018-2020 Piano triennale della Trasparenza 2018-2020	11
4.2.5 Rotation Rotazione	13
4.2.6 Enthaltungspflicht im Fall von Interessenskonflikt Obbligo di astensione in caso di conflitto d’interesse	13
4.2.7 Nicht-Zuweisbarkeit von Führungsaufträgen im Falle besonderer Tätigkeiten oder vorheriger Aufträge (Pantouflage - Revolving Doors) Spezifische Unvereinbarkeiten betreffend Führungsaufträge Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (Pantouflage - Revolving Doors) – Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	14

4.2.8	Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung gegen die öffentliche Verwaltung Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA	14
4.2.9	Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)	15
4.2.10	Integritätsvereinbarungen (oder Gesetzmässigkeits-Protokolle) bei Vergaben Patti di integrità (o protocolli di legalità) negli affidamenti	16
5.	Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten Modalità di verifica e controllo	16
5.1	Grundsätzliche Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten Principali modalità di verifica e controllo	16
5.2	Spezifische Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten Modalità di verifica e controllo specifiche	17

1. Zweck des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption Le finalità del piano triennale di prevenzione della corruzione

<p>Die Agentur Landesdomäne, in Folge mit "Agentur" bezeichnet, ist eine öffentliche Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen.</p> <p>Sie wurde mit Dekret des Landeshauptmannes vom 27. Dezember 2016, Nr. 36, veröffentlicht im Amtsblatt der Region vom 28.12.2016, Nr. 52/I gegründet und damit das Landesgesetz vom 17. Oktober 1981, Nr. 28 abgeändert. Konkret wurde der Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung in die neue Agentur Landesdomäne umgewandelt. Zu ihren Aufgaben zählt die Verwaltung des Agrarbetriebes Laimburg, der Gärten von Schloss Trauttmansdorff, des Forstbetriebes, des Aquatischen Artenschutzentrums und der Forstschule Latemar. Mit der Reorganisation wurden der Agentur auch Verwaltungsaufgaben für das Versuchszentrum Laimburg übertragen.</p> <p>Die Agentur setzt außerdem die von der Landesabteilung Forstwirtschaft ausgearbeiteten und genehmigten Projekte in Regie für diese Abteilung um und bedient sich dabei deren Einrichtungen. Die Kontrolle über die rechtmäßige Umsetzung der Projekte bleibt bei der Abteilung.</p> <p>Die Führungsstruktur der Agentur ist in der Satzung festgelegt und besteht aus dem / der Direktor / Direktorin der Agentur, den Bereichen sowie den Koordinierungsstellen. Jedem Bereich steht ein Bereichsleiter/eine Bereichsleiterin vor.</p> <p>Das Kollegium der Rechnungsprüfer und das Preiskomitee der Agentur Landesdomäne überwachen die Tätigkeit und haben eine beratende Funktion.</p> <p>Das Personal besteht sowohl aus Landesbediensteten der Autonomen Provinz Bozen, welche der Agentur zur Verfügung gestellt werden, als auch aus direkt von der Agentur aufgenommenem Personal.</p> <p>Der Plan zur Korruptionsprävention ist gemäß Artikel 1, Absatz 59 des Gesetzes Nr. 190/2012 erstellt und verfolgt gemäß den mit Beschluss der C.I.V.I.T. Nr. 72/2013 genehmigten Leitlinien des nationalen Antikorruptionsplan / PNA, folgende Ziele:</p>	<p>L'Agencia Demanio provinciale, di seguito denominata "Agenzia", è un Ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>L'Agencia è istituita con Decreto del Presidente della Giunta del 27 dicembre 2016, n. 36, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del 28.12.2016, n. 52/I e modificata la legge provinciale del 17 ottobre 1981, n. 28. L'Azienda provinciale Foreste e demanio è diventata Agenzia Demanio provinciale. Tra i suoi compiti ci sono la gestione dell'Azienda agricola Laimburg, dei Giardini di Castel Trauttmansdorff, dell'Azienda forestale, del Centro Tutela Specie acquatiche e della Scuola Forestale Latemar.</p> <p>Con la riorganizzazione sono stati affidati all'Agencia anche dei compiti di gestione amministrativa del Centro di sperimentazione Laimburg.</p> <p>L'Agencia attua inoltre per la Ripartizione provinciale Foreste i progetti in economia predisposti ed autorizzati dalla Ripartizione stessa e si avvale a tale scopo delle strutture. Il controllo sulla legittima realizzazione dei progetti rimane in capo alla Ripartizione.</p> <p>La struttura dirigenziale è regolata dallo Statuto ed è composta dal direttore/direttrice dell'Agencia, da settori ed aree di coordinamento. Ogni settore è diretto da un caposettore/una capasettore.</p> <p>Il Collegio dei revisori dei conti e comitato dei prezzi dell'Agencia Demanio provinciale esercitano il controllo e hanno una funzione consultiva.</p> <p>Il personale è dipendente dell'Amministrazione provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano o viene assunto direttamente dall'Agencia.</p> <p>Il Piano della Prevenzione della Corruzione redatto ai sensi del comma 59 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla</p>
---	--

- Reduktion der Gelegenheiten, welche Korruptionsfälle begünstigen könnten;
- Ausbau der Fähigkeit, Korruptionsfälle aufzudecken;
- Festsetzung von organisatorischen Maßnahmen, die das Korruptionsrisiko vorbeugen;
- Erstellung einer Verbindung zwischen Korruption-Transparenz-Performance, für eine umfassendere Verwaltung des „institutionellen Risikos“.

Aufgrund von Artikel 1, Absatz 7 des Gesetzes Nr. 190/2012 ist der Verantwortliche für die Korruptionsprävention in der leitenden Figur der Körperschaft zu bestimmen.

Aufgrund von Artikel 43 des Legislativdekrets Nr. 33 vom 14. März 2013 ist der Beauftragte für die Korruptionsvorbeugung normalerweise auch der Verantwortliche für die Transparenz, an welchen die Anträge zur Akteneinsicht seitens der Bürger gerichtet werden.

Der Plan ist vom Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung auf Grundlage der Erhebung des Korruptionsrisikos, welche bereits im ehemaligen Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung durchgeführt wurde, ausgearbeitet und weiterentwickelt worden.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung bewertet den Grad der Korruptions- und Illegalitätsgefährdung, dem die Körperschaft ausgesetzt ist und zeigt die organisationsbezogenen Präventionsmaßnahmen auf. Die diesbezüglich durchgeführte Erhebung und Bewertung der korruptionsgefährdeten Abläufe der Agentur ist in der Anlage 1 (Risikobewertung) wiedergegeben. Die Ausarbeitung erfolgte dabei auf Grundlage der Erhebungen, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen durchgeführt wurden (ExLandesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung). Eine profunde Überarbeitung erfolgte im Laufe des Jahres 2017 / 2018 für den Plan zur Vorbeugung der Korruption 2018 – 2020. Der Plan wird jährlich mit den Führungskräften aktualisiert.

C.I.V.I.T. con delibera n. 72/2013, si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione.
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.
- Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione.
- Creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – performance nell’ottica di una più ampia gestione del “rischio istituzionale”.

In base a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, all’articolo 1, comma 7 il responsabile anticorruzione va individuato nella figura apicale dell’Ente.

In base a quanto disposto dall’articolo 43 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 lo stesso responsabile dell’anticorruzione di norma è anche il responsabile della trasparenza, ed è il soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico.

Il responsabile anticorruzione ha elaborato il Piano Anticorruzione sulle base di sondaggi / lavori già svolti nell’Azienda provinciale Foreste e Demanio.

Il piano triennale di Prevenzione della Corruzione evidenzia e descrive il diverso livello di esposizione dell’ente al rischio di corruzione e di illegalità ed indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

La rilevazione e valutazione del rischio di corruzione dell’Agenzia è riportata nell’appendice 1. La preparazione è stata effettuata sulle base di sondaggi / lavori già svolti nelle Organizzazioni precedenti (l’Ex Azienda Provinciale Foreste e Demanio). Una revisione è stata fatta nel corso del 2017 / 2018 ed inserita nel piano per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020. Il piano viene annualmente aggiornato insieme ai dirigenti di competenza.

2. Rechtsquellen und Richtlinien zum Thema Vorbeugung der Korruption Riferimenti normativi e direttive in tema di anticorruzione

<ul style="list-style-type: none"> • Landesgesetz Nr. 17/1993 (Regelung des Verwaltungsverfahrens) • Legislativdekret Nr. 33/2013 (Neuregelung der Pflichten zur Bekanntmachung, Transparenz und Verbreitung von Informationen seitens der öffentlichen Verwaltungen) • Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012 (Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung) • Rundschreiben Nr. 1/2013 del Dipartimento Funzione pubblica/ Abteilung für das öffentliche Verwaltungswesen • PNA vom 11.09.2013 (Piano Nazionale Anticorruzione) • Anpassung PNA vom 28.10.2015 • PNA 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Legge provinciale n. 17/1993 • Decreto legislativo n. 33/2013 • Legge n.190 del 6 novembre 2012 • Circolare N. 1/2013 del Dipartimento Funzione pubblica • PNA dell'11.09.2013 • Adattamento PNA del 28.10.2015 • PNA 2016
---	--

3. Die Erstellung des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption in der Agentur La costruzione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Agencia

<p>Der Dreijahresplan wurde mit folgendem Verfahren erstellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ernennung des Verantwortlichen für die Vorbeugung der Korruption; 2) Erstellung des Risikokatalogs; 3) Bewertung der Risikobereiche; 4) Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos <ol style="list-style-type: none"> 4.1) Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos 4.2) Generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1) Die Schulungen und Information des Personals 4.2.1) Verhaltenskodex 4.2.1) Meldungen 4.2.1) Festlegung der Transparenzbestimmungen 4.2.1) Weitere Maßnahmen 5) Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten 6) Jährlicher Bericht über die Umsetzung der Vorgaben des Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention 	<p>È stato seguito il seguente processo per la costruzione del P.T.P.C.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nomina del Responsabile anticorruzione 2) predisposizione della mappatura dei rischi 3) valutazione delle aree di rischio 4) misure di prevenzione del rischio: <ol style="list-style-type: none"> 4.1) misure specifiche di prevenzione del rischio 4.2) misure generali di prevenzione del rischio: <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1) formazione ed informazione del personale 4.2.1) codice di comportamento 4.2.1) segnalazioni 4.2.1) determinazione degli obblighi per la trasparenza 4.2.1) altre misure 5) modalità di monitoraggio e controllo 6) relazione annuale sull'attuazione delle prescrizioni del piano triennale per la prevenzione della corruzione
--	---

3.1 Ernennung des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention

Nomina del Responsabile anticorruzione

<p>Der stellvertretende Direktor des Bereiches Liegenschaftsverwaltung der Agentur, Norbert Patauner wurde mit eigenem Dekret Nr. 14/2018 vom 23.04.2018, als Verantwortlicher der Korruptionsprävention ernannt.</p> <p>Das Gesetz Nr. 190/2012 schreibt die Aufgaben und die Verantwortlichkeiten des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention vor. Dieser hat somit das Verfahren für die Erstellung des Planes in die Wege geleitet.</p>	<p>Il direttore sostituto del settore Amministrazione immobili dell'Agencia, Norbert Patauner, con proprio decreto n. 14/2018 del 23.04.2018, è nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione.</p> <p>I compiti e le responsabilità del Responsabile dell'anticorruzione sono indicati dalla legge n. 190/2012. Questo ha provveduto, quindi, ad avviare il processo di predisposizione del Piano.</p>
--	---

3.2 Erstellung des Risikokatalogs

Predisposizione della mappatura dei rischi

<p>Risikobereiche gemäß Art. 1, Abs. 16, G.190/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- A) Personalaufnahme und Karriereentwicklung- B) Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen (also z.B. sämtliche Formen der Erteilung von Aufträgen)- C) Ermächtigungen oder Konzessionen- D) Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art- E) Landesplanung und Ortsplanung- F) Landschaftsplanung- G) Umweltverträglichkeitsprüfung und Sammelgenehmigungsverfahren- H) Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens- I) Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen- J) Aufträge und Ernennungen- K) Rechtsangelegenheiten und Streitsachen- L) Programmierung und Verwaltung der EU-Fonds <p>Einige Bereiche kommen in der Agentur vor. Im Rahmen der Erhebung und Bewertung der korruptionsgefährdeten Abläufe der Agentur in der Anlage 1, wurden die Abläufe den Bereichen zugeordnet.</p>	<p>Aree a rischio ex art. 1, co. 16, L.190/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- A) Acquisizione e progressione del personale- B) Affidamento di lavori, servizi e forniture (compreso, quindi, ad es., tutti i casi di conferimento di incarichi)- C) Autorizzazioni o concessioni (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario)- D) Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario)- E) Pianificazione territoriale e urbanistica- F) Pianificazione paesaggistica- G) Valutazione dell'impatto ambientale e procedura di approvazione cumulativa- H) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio- I) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni- J) Incarichi e nomine- K) Affari legali e contenzioso- L) La programmazione e gestione dei fondi europei <p>Alcune aree sono presenti nell'Agencia. Nell'allegato 1 i processi sono associati alle varie aree.</p>
--	---

3.3 Bewertung der Risikobereiche

Valutazione delle aree di rischio

<p>Die Bewertung der Risikobereiche erfolgt in der Anlage 1. Die Bewertung erfolgte dabei auf Grundlage der Erhebungen welche bereits in den vorhergehenden Organisationen durchgeführt wurde (Ex Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung). Der Plan wird jährlich mit den Führungskräften aktualisiert.</p>	<p>La valutazione delle aree a rischio è riportata nell'allegato 1. La valutazione è stata effettuata sulla base di indagini già eseguite nell' organizzazioni precedenti (l'Ex Azienda Provinciale Foreste e Demanio). Il piano viene annualmente aggiornato insieme ai dirigenti di competenza.</p>
---	---

4. Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Le misure di prevenzione del rischio

<p>Die Ziele, die mit den Risikopräventionsmaßnahmen verfolgt werden, sind:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Verringerung der Möglichkeiten, dass sich Korruptionsfälle ereignen;• Die Erhöhung der Fähigkeiten Korruptionsmaßnahmen aufzudecken;• Die Schaffung eines für die Korruption ungünstigen Kontextes.	<p>Gli obiettivi contenuti nelle misure di Prevenzione del Rischio sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione;• aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;• creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
---	---

4.1 Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Misure specifiche per la prevenzione del rischio

<p>Die spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos werden in der Anlage 1 mit folgenden Punkten festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Festlegung der Präventionsmaßnahmen für die Reduzierung des Risikos;• Festlegung des Verantwortlichen für die Umsetzung der Maßnahme <p>Die Ausarbeitung der Inhalte der Anlage 1 erfolgte dabei auf Grundlage der Arbeiten, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen (Ex Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung) unter Anleitung der zuständigen Stellen der Landesverwaltung durchgeführt wurde.</p>	<p>Le misure specifiche per la Prevenzione del Rischio vengono definite all'allegato 1 con i seguenti dettagli:</p> <ul style="list-style-type: none">• definizione delle specifiche misure preventive per ridurre il rischio;• definizione della persona responsabile per l'attuazione delle misure; <p>L'elaborazione del contenuto dell'appendice 1 è stato effettuato sulla base del lavoro che è stato svolto già nelle organizzazioni precedenti (l'Ex Azienda Provinciale Foreste e Demanio) sotto la supervisione degli Organi competenti dell'Amministrazione provinciale.</p>
--	--

<p>Eine profunde Überarbeitung der Anlage 1 erfolgte 2017/2018 für den Plan zur Vorbeugung der Korruption 2018 – 2020. Dies gilt insbesondere für die Festlegung der spezifischen Präventionsmaßnahmen, die Umsetzungsfrist und die spezifischen Modalitäten zur Kontrolle der Umsetzung und Wirksamkeit.</p>	<p>Una revisione dell'allegato 1 è stata fatta nel corso del 2017/2018. In particolare per la definizione delle misure di prevenzione specifiche, il periodo di attuazione e le modalità specifiche per il monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia.</p>
---	---

4.2 Obligatorische generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Misure obbligatorie generali per la Prevenzione del rischio

<p>Neben den spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung kommen auch generelle Maßnahmen, wie vom Gesetz vorgesehen, vor:</p>	<p>Oltre alle misure specifiche sono prescritte anche misure di prevenzione e generali, come previsto dalla legge:</p>
---	--

4.2.1 Die Schulung und Information des Personals

Formazione ed informazione del personale

<p>Die Agentur beabsichtigt, mit Hilfe der zuständigen Organisationseinheiten der Landesverwaltung und speziell des Landesamtes für die Weiterbildung des Personals, Weiterbildungsmaßnahmen für alle Mitarbeiter, auch für jene mit zeitbegrenztem Vertrag, im Bereich Korruptionsvorbeugung und Transparenz zu vereinbaren.</p> <p>Die Weiterbildungsmaßnahmen sollen den Mitarbeitern das Wissen über Inhalt, Zweck und Auflagen für folgende Themen vermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dreijahrespläne zur Korruptionsprävention und Transparenz; • Verhaltenskodex der Angestellten der öffentlichen Verwaltungen, der Angestellten der Landesverwaltung und der direkt von der Agentur angestellten Mitarbeiter; • Verwaltungsverfahren: Verantwortung und Korruptionsprävention; • Aufzeigen der korrekten Methodik um eventuelle Willkür bei der Auswahl der Auftragnehmer zu unterbinden. <p>Die Agentur wird eine fortwährende Weiterbildung über die anwendbaren Maßnahmen und Bestimmungen in den oben genannten Bereichen vereinbaren.</p>	<p>L’Agenzia è intenzionata a concordare, attraverso la Direzione generale della Provincia e l’ufficio Sviluppo personale provinciale, specifiche attività formative rivolte al personale dipendente, anche a tempo determinato, in materia di Anticorruzione e Trasparenza.</p> <p>Gli interventi formativi avranno l’obiettivo di far conseguire ai dipendenti conoscenza di contenuti, finalità e adempimenti relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piani triennali anticorruzione e trasparenza; • Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, della Provincia di Bolzano e dei dipendenti dell’Agenzia; • procedimenti amministrativi: responsabilità ed anticorruzione; • modalità di scelta del contraente con evidenziazione della corretta prassi volta ad eliminare qualunque arbitrarietà in merito alla predetta scelta. <p>L’Agenzia concorderà un aggiornamento continuo sulle misure e sulle disposizioni applicabili nei suddetti ambiti.</p>
---	--

<p>Teile des Personals wurden bereits ausgebildet. Weitere Fortbildungen sind inform von E-Learning Kursen geplant.</p> <p>Die Führungskräfte werden im Rahmen der periodischen Bereichsleiterbesprechungen für das Thema sensibilisiert</p>	<p>Parte del personale veniva formato. Ulteriori aggiornamenti sono programmati (corso E-learning).</p> <p>In particolare sul tema devono essere sensibilizzati anche i dirigenti, anche nell'ambito dei colloqui periodici.</p>
--	--

4.2.2 Verhaltenskodex
Il Codice di comportamento

<p><i>Der Agentur zur Verfügung gestelltes Landespersonal:</i> Das Personal, welches der Agentur vom Land zur Verfügung gestellt wurde, ist Teil des Kontingents der Autonomen Provinz Bozen und unterliegt allen Pflichten, die im Bereichsabkommen des Landes und in den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind. Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen werden von der Landesabteilung für Personal verwaltet, nach entsprechendem Vorschlag durch den Direktor der Agentur oder seines Stellvertreters.</p> <p>Der reguläre Verhaltenskodex für das Landespersonal gilt in all seinen Ausführungen auch für das der Agentur vom Land zur Verfügung gestellten Personal.</p> <p><i>Von der Agentur direkt aufgenommenes Personal:</i> Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen, betreffend das von der Agentur direkt aufgenommene Personal, sind im entsprechenden Kollektivvertrag geregelt.</p> <p>Für die direkt von der Agentur aufgenommen Mitarbeiter, gilt der "Verhaltenskodex für das direkt von der Agentur Landesdomäne eingestellte Personal der Agentur", welcher mit Dekret des Direktors der Agentur Nr. 33/2018 vom 02.08.2018 erlassen wurde und auf der institutionellen Webseite der Agentur veröffentlicht wird.</p>	<p><i>Personale provinciale messo a disposizione dell'Agenzia:</i> Il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore. Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono attivate dalla Ripartizione Personale della Provincia dopo la validazione dei relativi atti da parte del Direttore dell'Agenzia o del suo Sostituto. Il Codice di Comportamento per il personale provinciale vale per tutti gli effetti anche per il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia.</p> <p><i>Personale direttamente assunto dall'Agenzia</i> Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono regolati dal contratto collettivo.</p> <p>Per il personale direttamente assunto dall'Agenzia vale il „Codice di Comportamento per il personale assunto direttamente dall'Agenzia Demanio provinciale“, emesso con Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 33/2018 del 02.08.2018, pubblicato sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia.</p>
--	--

4.2.3 Meldungen – Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet
4.2.3 Segnalazioni – Tutela del dipendente che effettua segnalazioni d'illecito

Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, rechtswidrige Handlungen und möglichen Unregelmäßigkeiten im Bereich Antikorruption dem Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung oder seinen Vorgesetzten unverzüglich mitzuteilen.

Der Verantwortliche des Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention wird die Meldungen, welche entweder schriftlich, mündlich oder elektronisch an die Adressen:

- schriftlich: Norbert Patauner, Michael-Pacherstr. 13, 39100 Bozen
 - mündlich direkt oder telefonisch: 0471 41 48 76
 - Elektronisch: norbert.patauner@provinz.bz.it
- gerichtet sind, bewerten und das vorgesehene Verfahren in die Wege leiten.

Mit Art. 1 Abs. 51 des Gesetzes Nr. 190/2012 wurde der Art. 54-bis – „Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet“ in das gesetzesvertretende Dekret Nr. 165/2001 eingefügt.

Darin ist vorgesehen, dass ein öffentlicher Bediensteter, der eine rechtswidrige Handlung (nicht unbedingt ein Verbrechen) gemeldet hat, vor den Retorsionen seitens Kollegen oder Vorgesetzten geschützt wird.

Jedweder Mitarbeiter der Agentur, der rechtswidrige Handlungen meldet:

- Darf nicht bestraft, gekündigt oder einer mittelbaren oder unmittelbaren diskriminierenden Behandlung ausgesetzt werden, die sich aus direkt oder indirekt mit der Anzeige zusammenhängenden Gründen auf die Arbeitsbedingungen auswirkt.
- Die Identität der meldenden Person ist in jedem auf die Meldung folgenden Zusammenhang zu schützen.

Ein Mitarbeiter, der meint, diskriminiert worden zu sein, weil er eine rechtswidrige Handlung gemeldet hat, muss dies:

- dem für die Korruptionsvorbeugung Verantwortlichen
- dem Disziplinaramt melden.

Ogni dipendente ha l'obbligo di informare il suo superiore o il Responsabile della Prevenzione della Corruzione riguardando irregolarità nell'ambito dell'anticorruzione.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione valuta le comunicazioni, che pervengono in forma scritta, orale od elettronica agli indirizzi:

- scritto: Norbert Patauner, Via Michael Pacher 13, 39100 Bolzano
- orale diretto o telefonicamente: 0471 41 48 76
- Elettronico: norbert.patauner@provincia.bz.it, e avia la procedura prevista.

L'art. 1, co. 51, l. 190/2012 ha introdotto l'art. 54-bis al D. Lgs. 165/2001, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti". Esso prevede una protezione per il dipendente pubblico che abbia segnalato un illecito (che non deve essere necessariamente un reato) contro le ritorsioni da parte di colleghi o superiori.

Qualsiasi dipendente dell'Agencia che effettua segnalazioni d'illecito:

- non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione d'illecito deve darne notizia circostanziata:

- al Responsabile Prevenzione Corruzione;
- all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

4.2.4 Dreijahresplan für die Transparenz 2019-2021 Piano triennale della Trasparenza 2019-2021

<p>Die Liste geltenden Veröffentlichungspflichten entsprechen denen der Autonomen Provinz Bozen, welche mit Beschluss der Landesregierung vom 17. Oktober 2017, Nr. 1104, einsehbar unter: http://www.provinz.bz.it/de/transparente-verwaltung/programmtransparenz-integritaet.asp geregelt wurde.</p> <p>Mit eigenem Dekret Nr. 14/2018 vom 23.04.2018 wurde Norbert Patauner zum Verantwortlichen der Transparenz ernannt.</p> <p>Die Veröffentlichung erfolgt auf der institutionellen Internetseite der Agentur: http://landesdomaene.provinz.bz.it/default.asp unter der Sektion: Transparente Verwaltung.</p> <p>Verantwortlichkeiten für die Einhaltung der Transparenz innerhalb der Agentur</p> <p>Innerhalb der Agentur sind die Zuständigkeiten zur Erfüllung der Transparenzbestimmungen folgendermaßen verteilt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die jeweiligen Direktoren der Bereiche informieren den Verantwortlichen für die Transparenz bzw. die internen Referenten für die Veröffentlichung bezüglich der Tätigkeiten und Informationen der von ihnen geführten Bereiche, welche der Veröffentlichungspflicht unterliegen.• Der Verantwortliche der Transparenz stellt die Veröffentlichung und Aktualisierung der Daten in der Sektion "Transparente Verwaltung" sicher und stützt sich dabei auf die Mitarbeit der internen Referenten für die Veröffentlichung der Agentur;• die internen Referenten für die Veröffentlichung sorgen für die fachgerechte und zeitnahe Veröffentlichung in den entsprechenden Sektionen auf der Webseite der Agentur. <p>Das Monitoring für die Überprüfung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten durch den Verantwortlichen für die Transparenz, oder eines von ihm Beauftragten erfolgt jährlich. Das Ergebnis wird allen Verantwortlichen mitgeteilt.</p>	<p>La lista degli obblighi di pubblicazione vigenti per la Provincia Autonoma di Bolzano, regolati con delibera della Giunta provinciale del 17.10.2017, n. 1104, è accessibile sotto: http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/programma-trasparenzaintegrita.asp</p> <p>Con proprio decreto n. 14/2018 del 23.04.2018 Norbert Patauner è stato nominato Responsabile della trasparenza.</p> <p>La pubblicazione è sul sito web istituzionale dell'Agencia: http://demanio.provincia.bz.it/default.asp: Amministrazione trasparente</p> <p>Responsabilità per l'osservanza della trasparenza all'interno dell'Agencia</p> <p>All'interno dell'Agencia le competenze per l'adempimento delle disposizioni della trasparenza sono suddivise come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• I dirigenti dei rispettivi settori informano il responsabile per la trasparenza, risp. i referenti interni per la pubblicazione, con riferimento alle attività ed informazioni dei settori da loro condotti, soggetti all'obbligo di pubblicazione.• Il responsabile della trasparenza assicura la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e si avvale della collaborazione dei referenti interni per la pubblicazione dell'Agencia;• I referenti interni per la pubblicazione si prendono cura della pubblicazione corretta e puntuale nelle sezioni corrispondenti sul sito web dell'Agencia. <p>Il monitoraggio per il controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso il responsabile per la trasparenza o un suo incaricato avviene annualmente. Il risultato viene comunicato a tutti i responsabili.</p>
--	---

Anträge zur Akteneinsicht

Innerhalb des genannten Dekret Nr. 14/2018 vom 23.04.2018 wurde unter den jeweils zuständigen Führungskräften der Organisationseinheiten der Verantwortliche, an welche die Bürger ihre Anträge zur Akteneinsicht richten können, im Sinne von Artikel 5 des GVD Nr. 33/2013, ernannt. Die Ersatztätigkeit bei Untätigkeit laut Artikel 5, Absatz 4 des Gesetzesdekretes 33/2013 wird vom Transparenzbeauftragten der Agentur Norbert Patauner ausgeübt.

Die Anfrage kann wie folgt eingereicht werden:

In erster Instanz:

Mittels elektronischer Post, mittels zertifizierter elektronischen Post, mittels Fax oder über den Postweg an die Führungskraft des jeweiligen Bereiches.

In zweiter Instanz:

- mit elektronischer Post an die Adresse: agentur.landesdomaene@provinz.bz.it
- mit zertifizierter elektronischen Post an die Adresse: landesdomaene.demanioprovinciale@pec.prov.bz.it
- mit Fax an die Nummer: +39 0471 41 48 89
- auf dem Postweg mit folgender Adresse: Agentur Landesdomäne, Verantwortlicher für die Transparenz, Michael-Pacher-Str. 13, 39100 Bozen.

Innerhalb des Dreijahresplanes für die Transparenz sind Aufgaben und Aktivitäten vorgesehen, die unter die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen, wie z.B. die Personal- oder Strukturkosten, da die Agentur eine Körperschaft des Landes ist.

Um den Plan für die Transparenz nicht unnötig zu erschweren, enthält die untenstehende Tabelle allgemeine Hinweise. Die entsprechenden aktualisierten Details sind unter der Internetseite www.agentur-landesdomaene.bz.it einsehbar.

Die Seite verweist bei einigen Themen zuständigkeitshalber über einen Link auf die Internetseite der Südtiroler Landesverwaltung.

Richieste di accesso agli atti

All'interno del Decreto n. 14/2018 del 23/04/2018 è stato individuato nei responsabili dirigenti delle varie unità organizzative il soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico ai sensi dell'articolo 5, decreto legislativo n. 33/2013. Il potere sostitutivo in caso d'inerzia di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo n. 33/2013 è del responsabile della trasparenza dell'Agenzia, Norbert Patauner.

La richiesta può essere inoltrata nei seguenti modi:

In prima istanza:

tramite posta elettronica, tramite posta elettronica certificata, tramite fax o tramite posta ordinaria all'indirizzo del dirigente dell'unità organizzativa.

In seconda istanza:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: agenzia.demanioprovinciale@provincia.bz.it;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: landesdomaene.demanioprovinciale@pec.prov.bz.it
- tramite fax al seguente numero: +39 0471 41 48 89
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Agenzia Demanio provinciale, Responsabile per la Trasparenza, via Michael Pacher 13, 39100 Bolzano.

All'interno del Piano triennale della Trasparenza vi sono compiti ed attività che sono di competenza della Provincia Autonoma di Bolzano, quali ad esempio il costo del personale o il costo delle strutture, in quanto l'Agenzia è Ente strumentale della Provincia. Per non appesantire il Piano della Trasparenza sotto il profilo ripetitivo, la tabella qui sotto riportata contiene i riferimenti generali i cui dettagli, ed aggiornati sono disponibili sul sito internet dell'Agenzia: www.agenzia-demanioprovinciale.bz.it

Il sito rimanda, per competenza su alcuni argomenti, tramite link al sito internet dell'amministrazione della Provincia di Bolzano.

4.2.5 Rotation Rotazione

<p>Art 1 Abs. 5 Buchst. b) des Gesetzes Nr. 190/2012: Die öffentlichen [...] Verwaltungen erarbeiten [...] geeignete Verfahren zur Auswahl und Schulung der in besonders korruptionsgefährdeten Bereichen einzusetzenden Bediensteten [...], wobei die Rotation der in diesen Bereichen tätigen Führungskräfte und Beamten vorzusehen ist.</p> <p>Sollten die in der Anlage 1 vorgesehenen spezifischen Maßnahmen und die generellen Maßnahmen zu keiner zufriedenstellenden Verringerung des Risikos führen, wird auf die Rotation zurückgegriffen.</p> <p>Die Rotation ist die Maßnahme der letzten Wahl, da aufgrund der geringen Größe und der unterschiedlichen Aufgabenbereiche der Organisationseinheiten der Agentur eine Personalrotation nicht ohne Effizienzverluste und Probleme in der Wirksamkeit zu realisieren ist.</p> <p>Andere Maßnahmen zur Verringerung des Korruptionsrisikos mit geringeren Kosten werden deshalb im Sinne des effizienten Umgangs mit den öffentlichen Finanzmitteln bevorzugt.</p>	<p>Art. 1, co. 5, lett. b) l. 190: le pubbliche amministrazioni [...] definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari;</p> <p>Qualora le misure specifiche nell'allegato 1 e le misure generali non diminuiscono il rischio a un livello sostenibile, si applica la rotazione.</p> <p>La rotazione è la misura di ultima scelta, perché, a causa delle piccole dimensioni e le diverse funzioni delle unità organizzative dell'Agenzia, la rotazione del personale non può essere realizzata senza perdite di efficienza e problemi di gestione.</p> <p>Altre misure per ridurre il rischio di corruzione, con costi più bassi sono quindi da preferire ai fini di una gestione efficiente dei fondi pubblici.</p>
---	---

4.2.6 Enthaltungspflicht im Fall von Interessenskonflikt Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse

<p>In der Agentur gilt der Art. 12-bis („Interessenskonflikt“) des Landesgesetzes Nr. 17/1993, welcher folgendes besagt:</p> <p><i>(1) Der Verfahrensverantwortliche und die Direktoren der Organisationseinheiten, die für die abschließende Maßnahme zuständig sind, enthalten sich aller Entscheidungen und ihrer Tätigkeit, wenn ein, auch potentieller Interessenskonflikt besteht, wenn sie sich in einer der Situationen laut Artikel 30 Absatz 1 befinden oder wenn schwerwiegende Gründe dies nahelegen.</i></p> <p><i>(2) Jede auch potentielle Situation eines Interessenskonflikts in Zusammenhang mit Interessen jeglicher, auch nicht vermögensrechtlicher Art, ist dem direkten Vorgesetzten zu melden. Dies gilt auch für die Bediensteten, die im Rahmen der Vorbereitung,</i></p>	<p>Nell'Agenzia vale l'art. 12 bis (Conflitto d'interessi) della legge provinciale n.17/1993, come indicato di seguito:</p> <p><i>(1) Il responsabile del procedimento e i direttori delle strutture organizzative competenti per l'adozione del provvedimento finale si astengono dal prendere decisioni e dallo svolgere attività inerenti alle loro mansioni, se esiste conflitto di interessi, anche potenziale, se si trovano in una delle situazioni di cui all'articolo 30, comma 1, o se esistono gravi ragioni di convenienza.</i></p> <p><i>(2) Ogni situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, che può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniale, va segnalata al diretto superiore. Ciò vale anche per i dipendenti che</i></p>
---	---

<p><i>Ermittlung und Durchführung am Verwaltungsverfahren beteiligt sind.</i></p> <p>Weiters gelten die Verhaltenskodexe, insbesondere der Art 7.</p> <p>Für Berateraufträge und Externe Mitarbeiter ist die Erfüllung der Veröffentlichungspflichten im Bereich "Incarichi di collaborazione o consulenza" (D.Lgs. 33/13, Art. 15) zu berücksichtigen</p>	<p><i>partecipano al procedimento amministrativo con funzioni preparatorie, istruttorie o esecutorie.</i></p> <p>Inoltre vale il codice di comportamento, in particolare l'art. 7.</p> <p>Per incarichi di consulenza e di collaboratori esterni, deve essere rispettata la direttiva procedurale: Assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione nel settore "Incarichi di collaborazione o consulenza" (D.Lgs. 33/13, Art. 15).</p>
--	--

4.2.7 Nicht-Zuweisbarkeit von Führungsaufträgen im Falle besonderer Tätigkeiten oder vorheriger Aufträge (Pantouflage - Revolving Doors) Spezifische Unvereinbarkeiten betreffend Führungsaufträge
 Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (Pantouflage - Revolving Doors) – Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali

<p>In der Agentur gelten diesbezüglich die folgenden Bestimmungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 39/2013 (Bestimmungen über die Nichtzuweisbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen bei öffentlichen Verwaltungen und bei den der öffentlichen Kontrolle unterliegenden Körperschaften des privaten Rechts) • Dekret des Landeshauptmanns vom 27. April 2018, Nr. 12 (Verordnung betreffend die Nichterteilbarkeit und Unvereinbarkeit von Aufträgen) bei der Autonomen Provinz Bozen, sowie bei den von der Autonomen Provinz Bozen kontrollierten öffentlichen oder privaten Körperschaften, in Umsetzung der Bestimmungen des gesetzesvertretenden Dekrets vom 8. April 2013, Nr. 39. • Verhaltenskodex insbesondere der Art 5 	<p>Nell'Agenzia sono da considerare le seguenti normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il D.lgs n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico) • Decreto del Presidente della Giunta del 27 aprile 2018, n. 12 (Regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi) presso la Provincia autonoma di Bolzano, gli enti, pubblici e privati, in controllo provinciale al fine di dare attuazione alle disposizioni del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, • Codice Comportamento, con speciale riferimento all'art. 5
---	---

4.2.8 Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung gegen die öffentliche Verwaltung
 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA

<p>1. Der neue Art. 35-bis des Ges.v.D. Nr. 165/2001, eingeführt mit Art. 1 Absatz 46 des Gesetzes Nr. 190/2012 besagt, dass für „1. Jene die, auch mit noch</p>	<p>1. Il nuovo art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 46, della l. 190, stabilisce che "1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non</p>
--	---

<p>nicht rechtskräftigem Urteil für Vergehen, die im Abschnitt I des II. Titels des 2. Buches des Strafgesetzbuchs verurteilt wurden“ folgendes gilt:</p> <p>a) sie dürfen nicht Mitglied einer Kommission für den Zugang oder die Auswahl von öffentlichen Bediensteten sein, das gilt auch für Sekretariatsaufgaben;</p> <p>b) ihnen dürfen nicht, auch nicht in Führungspositionen, Ämter zugewiesen werden, die Geldmittel verwalten, Güter, Dienstleistungen und Lieferungen ankaufen sowie Konzessionen erteilen oder Förderungen und Beiträge vergeben;</p> <p>c) sie dürfen nicht Mitglied von Kommissionen sein, die für die Auswahl des Vertragspartners bei der Vergabe von Arbeiten, Gütern und Dienstleistungen, Konzessionen oder die Gewährung von Förderungen und Beiträgen usw. zuständig sind;</p> <p>2. Die im Absatz 1. enthaltene Bestimmung ergänzt die Gesetze und Verordnungen, welche die Errichtung von Kommissionen und deren Sekretären regeln". (somit führt deren Verletzung zu einer Rechtswidrigkeit der abschließenden Maßnahme).</p>	<p>passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:</p> <p>a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;</p> <p>b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc;</p> <p>c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc..</p> <p>2. La disposizione prevista al comma 1. integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (quindi la violazione comporta illegittimità del provvedimento conclusivo).</p>
--	--

4.2.9 Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors)

4.2.9 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)

<p>4.2.9 Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors)</p> <p>Der mit Art. 1 Abs. 42 des Gesetzes Nr. 190/2012 eingeführte neue Abs. 16-ter des Art. 53 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 165/2001 legt fest, dass "die Bediensteten, die während der letzten drei Dienstjahre hoheitliche oder rechtsgeschäftliche Befugnisse für die öffentlichen Verwaltungen wahrgenommen haben, in den drei der Auflösung des Dienstverhältnisses folgenden Jahren keine abhängige oder freiberufliche Arbeit bei den privaten Rechtssubjekten leisten dürfen, an welche die mit genannten Befugnissen ausgeübte Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung gerichtet war."</p>	<p>4.2.9 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)</p> <p>Il nuovo co. 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della l.190, stabilisce che "i dipendenti (dirigenti o responsabili del procedimento) che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri.</p>
---	--

4.2.10 Integritätsvereinbarungen (oder Gesetzmässigkeiten-Protokolle) bei Vergaben Patti di integrità (o protocolli di legalità) negli affidamenti

<p>Gemäß Art. 1 Abs. 17 des Gesetzes Nr. 190/2012, erarbeiten und verwenden öffentlichen Auftraggeber bei der Erteilung von Aufträgen normalerweise Gesetzmässigkeitsprotokolle oder Integritätsvereinbarungen und fügen in die Mitteilungen, Ausschreibungen und Einladungsschreiben die Schutzklausel ein, dass die mangelnde Einhaltung dieser Vereinbarungen zum Ausschluss vom Wettbewerb und zur Auflösung des Vertrages führen, sowie zu Sanktionen wirtschaftlicher Natur.</p>	<p>Ai sensi dell'art 1, co. 17, L. 190/2012, le PA e le stazioni appaltanti, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, e inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali patti dà luogo all'estromissione dalla gara e alla risoluzione del contratto, con sanzioni di carattere patrimoniale.</p>
--	--

5. Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten Modalità di verifica e controllo

5.1 Grundsätzliche Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten Principali modalità di verifica e controllo

<p>Die Umsetzung der Vorgaben des Plans und seine Wirksamkeit werden im jährlichen Bericht des Antikorruptionsbeauftragten bewertet. Der Bericht wird innerhalb 15. Dezember des Jahres verfasst und im Sinne der Transparenzbestimmungen veröffentlicht.</p> <p>Aufgrund der Größe der Agentur ist es sinnvoll, Referenten für den Antikorruptionsplan zu ernennen, welche die Umsetzung des Plans in den jeweiligen Organisationseinheiten überprüfen. Als Referenten werden diesbezüglich die jeweiligen Führungskräfte der Bereiche ernannt. Sie kontrollieren die Umsetzung und die Wirksamkeit der Vorgaben des Antikorruptionsplans. In 1-jährigem Abstand berichten die Referenten dem Antikorruptionsbeauftragten hinsichtlich der Ergebnisse zur Umsetzung und Wirksamkeit des Plans in ihren jeweiligen Organisationseinheiten mittels Mail. Diese Mitteilung erfolgt nach Anfrage durch den Antikorruptionsbeauftragten innerhalb 30. Juni des jeweiligen Jahres.</p>	<p>L'attuazione delle disposizioni del Piano e la sua efficacia vengono valutate nella relazione annuale del Responsabile della Prevenzione per la Corruzione. La relazione viene redatta entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento e pubblicata ai sensi della trasparenza.</p> <p>Le dimensioni dell'Agenzia necessitano la nomina di referenti che hanno il compito assicurare e monitorare l'attuazione e l'efficacia del piano Prevenzione della Corruzione. A questo scopo i dirigenti dei vari Settori vengono nominate come referenti per l'anticorruzione. A intervalli di 1 anno i referenti comunicano al Responsabile Prevenzione Corruzione l'esito dell'attuazione e del monitoraggio del piano triennale Prevenzione della Corruzione riguardante il settore di responsabilità tramite e-mail. La comunicazione avviene in seguito dalla richiesta del Responsabile Prevenzione Corruzione entro il 30 giugno dell'anno di riferimento.</p>
---	--

5.2 Spezifische Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten

Modalità di verifica e controllo specifiche

<p>Die spezifischen Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten betreffend die jeweiligen Abläufe sind in der Anlage 1 wiedergeben.</p> <p>Der Verantwortliche für die Korruptionsprävention Norbert Patauner Bozen, 04.09.2019</p> <p>Veröffentlicht auf der Webseite: http://landesdomaene.provinz.bz.it/transparente-verwaltung.asp</p>	<p>Le modalità di monitoraggio e di controllo sui rispettivi processi sono definite nell'allegato 1.</p> <p>Il Responsabile Prevenzione Corruzione Norbert Patauner Bolzano, 04.09.2019</p> <p>Publicato sul sito: http://demanio.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente.asp</p>
---	--